

各種証明書発行申込書

※太枠内をご記入下さい。

ふりがな		
氏名	(卒業時)	(現在)
NAME (ローマ字氏名)	英文証明書を申し込む場合のみ。	
生年月日	昭和 ・ 平成 ・ 西暦 年 月 日	
住所（調査書には現住所が記載されます）※郵送受取は郵送先住所をご記入下さい。		
現住所	〒	
郵送先住所	〒	
連絡先※電話番号は必ず昼間連絡が取れる番号をご記入下さい。		
電話番号	自宅・携帯電話・その他（ ）	（ ） -
PCメールアドレス	@	
卒業年	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 3月 卒業	
学校名	九州共立大学 八幡西高等学校 ・ 九州女子大学附属高等学校 ・ 自由ヶ丘高等学校	
学科等	科 コース 年 組	担任（ ）先生
受取方法	来校（本人・代理人） ・ 郵送	

種類	手数料	枚数	金額
卒業証明書	和文	枚	円
	英文	枚	円
成績証明書	和文	枚	円
	英文	枚	円
不発行証明書（成績）		枚	円
修業証明書		枚	円

種類	手数料	枚数	金額
単位修得証明書	200円	枚	円
調査書		枚	円
不発行証明書（調査書）		枚	円
推薦書		枚	円
その他()		枚	円
合計			円

使用目的

----- 以下、高校記入欄 -----

受付日	令和 年 月 日	受付者	担当者
手数料合計	円		
過不足	円		
身分証明書（写し）	運転免許書 ・ 健康保険証 ・ その他（ ）	教務部長	進路部長
発行番号	No.（ ）		

発送日 _____

委任状

令和 年 月 日

自由ヶ丘高等学校 校長 殿

(申請人：証明書記載氏名のご本人)

住所	
氏名	印

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の請求及び受領を委任します。

- (1) 証明書の名称 () 証明
(2) 証明書の通数 () 通

(代理人：実際に申込・受取に来られる方)

住所	
氏名	印

※委任状は、その全文を申請人が自筆でご記入の上、必ず押印して下さい。

※申請人本人の身分証明書の写しを添付して下さい。